

オープン管理者研修会のご案内

株式会社 アイ・コンサルティング

企業にとって、管理者の行動の良否が企業の動向を決めると言っても過言ではありません。「企業は社長の器以上には大きくなれない」と言われますように、管理者の統括する各部門も、その管理者の器以上の業務をこなすことはできません。

それだけに、経営者の方々は管理者に数多くの期待をかけておられます。

- ・自分の考えを具体化し、自発的に次々と行動してくれるように
- ・部下の成長を願って厳しく指導し、彼らの能力を高めてくれるように
- ・経営者に対して頻繁に状況報告してくれるように

これらの期待を多くの管理者は自覚しています。しかし、多くの管理者がそれらの期待に実際に応えていないのが実状でありましょう。それは何故でしょうか。管理者である彼らには彼らの都合があります。

- ・管理者の果たすべき役割をきちんと教えてもらっていない
- ・部下をどのように指導すれば良いのか、その方法を教えてもらっていない
- ・管理者としての職務を果たせば自分にどのようなメリットがあるのかが、よく分からない

というような“言い訳”が出てまいります。ここには経営者と管理者の間に大きなギャップが発生してしまっているからです。

弊社の『管理者研修会』では、経営者と管理者双方の悩みを理解し、なおかつ経営者の気持ちになって管理者に対する研修を進めてまいります。

オープン型研修 とクローズド型研修について

1. オープン型研修とクローズド型研修

	オープン型研修 (開放型研修)	クローズド型研修 (閉鎖型研修)
(1)形態	<u>複数の会社</u> の方々に集まって 頂いて行う研修	<u>1つの会社内</u> の方々に集まって 頂いて行う研修
(2)特長	自社内だけでなく、他社の方々が、 どうなのかを知る機会になり、 視野が広がる。	自社だけなので、全体をレベル アップしやすく、研修後も、共 通言語で話が通じやすい。

2. 管理者研修会の場合

(1) クローズド型研修の方が効果的である。

<理由>①上記特長

②「講義→自分にあてはめて考える演習→自分についての発表」の
研修形態をとるので、発表し合う時に、お互いに理解しやすく、
気づきが強くなる。

③発表し合うことより、参加者のコミュニケーションが良くなり、
社内のコミュニケーション向上につながる。

(2) 事情によってクローズド型研修をやれない場合は、オープン型でも有効であり、
上記特長もある。

オープン管理者研修会 開催要領

1. 目的と狙い

- 1) 目的 ; 管理者の方々の意欲を喚起し、管理技術のレベルアップを図り、会社全体の成長・発展に寄与する。
- 2) 狙い ; (1) 管理者としての自覚を持って頂き、管理者の機能、考え方、正しい管理活動の進め方等を身に付けて頂く。
(2) 次のような能力、行動内容を醸成する。
 - ・目標（目的）達成のための強い意欲を持つ。
 - ・トップ・上司の考えを感受し（全社的な意識を持ち）、自発的に行動する。
 - ・適切なリーダーシップを発揮する。
 - ・正しい管理活動を推進する。

2. 対象

部下を持っている管理者・店長・監督者・グループリーダー層の方々

3. 定員 ; 4～8名

4. 内容と進め方

- 1) 研修プログラム ; 添付別紙参照。全6回、各回 約3.5時間。
- 2) 1回の研修パターン ;
 - (1) DVD、テキスト等を使い、講義を行なう。
 - (2) 自分に当てはめた各人の演習を行ない、それを発表し、お互いの参考にする。
 - (3) 各課毎に自分なりのまとめを行ない、それを発表し、お互いの参考にする。
 - (4) 次回に、前回学んだことの実施状況について発表し、お互いの参考にする。

5. 開催日時 ; 別紙参照。時間は、午後5:30～9:00。

6. 開催場所 ; 「株式会社 アイ・コンサルティング」の会議室（小田急線 湘南台駅から徒歩7分）

7. 講師 ; 株式会社 アイ・コンサルティング 経営コンサルタント（中小企業診断士）

8. 参加費 ; 全6回 お一人 87,000円（税込95,700円）

ホフン管理者研修会 プログラム

	研 修 テ ー マ	内 容	開催日 (案)
第1回	管理者とはどのような存在か	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営者からみた管理者像 ・ 部下からみた管理者像 ・ 自分自身からみた管理者像 を通して、価値ある管理者になる為の問題点と改善の方向性を検討	
第2回	有効な管理活動を進める為に	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理、経営管理とはどのようなものか ・ マネジメントサイクル ・ 5W1Hの重要性 	
第3回	強いリーダーシップを発揮する為に	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人間の欲求には段階がある ・ 部下の心を知る ・ 衛生要因と動機付け要因 ・ リーダーシップスタイル 	
第4回	組織を活性化させるには原則がある	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「組織とは何か」 基本概念について ・ 組織（会社）を活性化するための手法 ・ 組織活性化のための4つの原則 ・ 責任と権限のあり方 	
第5回	部下と自己を動機付ける為に	<ul style="list-style-type: none"> ・ 効果的な動機付けの方法 ・ 管理者の姿勢について 「叱ること、褒めること」 「叱られること、褒められること」 	
第6回	職場改善課題と自己啓発課題を考える	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場の主要問題点の選定およびその解決策と行動計画の検討 ・ 管理者としての問題点と自己啓発プランの検討 	

オープン管理者研修会 参加申込書

株式会社 アイ・コンサルティング 行 (FAX NO. 0466-42-1658)

御社の主催する『オープン管理者研修会』への参加を申込みます。

年 月 日

会社名		業種名	
		社員数	
所在地	〒	TEL	()
		FAX	()
申込者名	印	お役職	
参加者名		お役職	
		お役職	

☆参加(受講)費; お一人 全6回受講料 87,000円(税込95,700円)

☆支払期限; 月 日までに一括にてお支払いお願い申し上げます。

☆支払方法; 「現金」 または 「銀行振込」

☆振り込み先; 三菱UFJ銀行 湘南台支店 普通貯金 NO. 0166292
株式会社 アイ・コンサルティング